

**事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表**

|             |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など  |
|-------------|---|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係<br>で適切であるか                                      | 3  | 3             |     | 適正な広さは確保していますが、個室が少なくフロアスペースも広いとは言えません。<br>公園や散歩等の屋外活動を多く取り入れ、密にならない工夫を行いました。 |
|             | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 3  | 3             |     | 職員数は適切です。職員の休みが生じたときは法人内の他の事業所に支援の応援を依頼をする工夫をしました。                            |
|             | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の<br>配慮が適切になされているか                               |    | 6             |     | スロープ、手すりの設置等、バリアフリー化に取り組んでいます。  |
| 業務改善        | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル<br>(目標設定と振り返り) に、広く職員が参画<br>しているか             | 1  | 5             |     | 必要時に会議に挙げ検討しています。   |
|             | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりア<br>ンケート調査を実施して保護者等の意向等<br>を把握し、業務改善につなげているか     | 5  | 1             |     | 保護者宛て満足度アンケートを実施し、意見を把握。<br>周知し、業務を改善しました。                                    |
|             | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホ<br>ームページ等で公開しているか                               | 4  | 2             |     | 毎年ホームページにて公開しています。  |
|             | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を<br>業務改善につなげているか                                 | 1  | 4             | 1   | コロナ禍において第三者による外部評価を実施できませんでした。  |
|             | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機<br>会を確保しているか                                    | 5  | 1             |     | 毎年全職員対象に研修を受講しています。   |
| 適切な支援の提供    | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の<br>ニーズや課題を客観的に分析した上で、放<br>課後等デイサービス計画を作成しているか | 6  |               |     | 半年に一度は必ずアセスメントの見直しを行い、それに基づいて計画を行っています。                                       |
|             | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準<br>化されたアセスメントツールを使用しているか                       | 2  | 4             |     | 法人のアセスメントツールを使用しています。   |
|             | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | 4  | 1             | 1   | 支援会議で利用者個人の活動内容について確認し、提供しています。   |
|             | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫して<br>いるか   | 4  | 2             |     | 活動プログラムが固定化しないよう支援指針にも掲げて利用者の希望に沿ったプログラムを固めました。                               |
|             | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ<br>細やかに設定して支援しているか                             | 4  | 2             |     | 長期休みは外出を多く取り入れ、その他イベントや音楽レク等の活動を計画的に企画しました。                                   |
|             | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活<br>動を適宜組み合わせ放課後等デイサービ<br>ス計画を作成しているか            | 5  | 1             |     | 集団での活動が苦手な利用者にも職員を介して活動に参加できるように支援を行いました。<br>(音楽レク、ボール遊び、風船バレー等)              |
|             | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、<br>その日行われる支援の内容や役割分担につ<br>いて確認しているか             | 3  | 2             | 1   | 基本的に毎日打ち合わせを行っていますが、勤務時間、出勤時間が異なり、利用者の前では打ち合わせは行いませんでした。                      |
|             | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを<br>し、その日行われた支援の振り返りを行い、気<br>付いた点等を共有しているか        | 3  | 2             | 1   | 必要な情報、支援の振り返りはフレキシブルに周知し、気付いた点等を話し合いました。                                      |
|             | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹<br>底し、支援の検証・改善につなげているか                        | 6  |               |     | 毎日個人記録を記載し、支援会議で支援の検証、検討を行っています。  |

|              |   |  |   |   |   |   |
|--------------|---|--|---|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑮ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 6 |   |   | 毎月支援会議で利用者個人の支援について検討し、必要に応じて支援の変更を実施しています。   |
|              | ⑯ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | 2 | 4 |   | 基本的な活動について検討し、支援が改善できるよう話し合っています。   |
|              | ⑰ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 5 | 1 |   | 必ず常勤職員が参加し、他の職員にも情報を共有しています。  |
|              | ⑱ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 6 |   |   | 学校とは毎年情報交換会を開催しています。下校時刻や休みの連絡等適宜行っています。  |
|              | ㉑ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 1 | 5 |   | 活動スペースや看護師の配置等に課題があり、現在医療的ケア児の受け入れは行っていません。   |
|              | ㉒ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 1 | 4 | 1 | 必要に応じて行っていますが、今年度は必要性がなく実施していません。   |
|              | ㉓ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 6 |   |   | 必要に応じて行っていますが、今年度は必要性がなく実施していません。   |
|              | ㉔ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 2 | 3 | 1 | 児童心理士と協力し発達検査に取り組みました。今後関係者間での情報共有を計画しています。   |
|              | ㉕ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 2 | 4 |   | ご家族の意向を受け、積極的に障害がない子供たちとの交流は行っていませんが、公園等で自然と一緒に遊ぶことがあります。今後もこのような自然な流れは継続していきたいと思えます。         |
|              | ㉖ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   |   | 4 | 2 | 当事業所からは参加していませんが、法人内の他事業所職員が参加しています。  |
| 保護者への説明責任等   | ㉗ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 6 |   |   | 電話や連絡ノートを活用してご家族と情報交換ができるように努めています。また、送迎時にはその日の出来事や利用者の様子をお伝えしています。                           |
|              | ㉘ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 1 | 4 | 1 | 現在は特にご家族からの希望がなく、必要としていませんが、必要となった場合には職員の研修も含めて検討します。   |
|              | ㉙ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 5 | 1 |   | 毎年契約時に説明を行っています。また、問い合わせ等にはその都度説明を行っています。   |
|              | ㉚ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 4 | 2 |   | ご家族からの悩みや相談について、ご希望があった場合にはご相談に応じる体制を取っています。また、情報共有が可能な場合、関係各所に助言を求め、チームで対応に当たるよう組織の構築をしています。 |
|              | ㉛ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 1 | 3 | 2 | 事業所懇談会を開催する計画でしたが、コロナ禍により見送りました。次年度はコロナの状況を勘案し、計画していきます。                                      |

|   |         |   |  |   |   |  |  |
|---|---------|---|--|---|---|--|--|
|   | ⑳       | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 6  |   |   | 苦情対応の体制は整備されていますが、ご家族からのご意見については大小に関わらず真摯に受け止め、対応に努めたいと考えています。         |  |
|   | ㉑       | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 6  |   |   | 主に機関紙（みらい通信）を年間3回発行し、活動の様子をお伝えしています。写真掲載可能な範囲で写真も取り入れ、読みやすいように工夫しています。 |  |
|   | ㉒       | 個人情報に十分注意しているか  | 6  |   |   | 個人情報には充分注意して取扱いをしており、支援の振り返りでも項目を掲げて毎月支援の振り返りを行っています。                  |  |
|   | ㉓       | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 6  |   |   | 送迎時や連絡ノート等でご家族との情報共有に努めています。また、視覚障害の児童に付添いの配慮等を行っています。                 |  |
|   | ㉔       | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | 3  | 3 |   | 今年度はコロナ禍のため実施を見送りました。  |  |
|   | 非常時等の対応 | ㉕   | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 5 | 1 |  | 各マニュアルは会議で検討し、決裁が下りたものをご家族懇談会等で提示しています。  |
|   |         | ㉖   | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか              | 6 |   |  | 上半期、下半期に1回ずつ実施しています。訓練の様子を報告書にして報告しています。 |
| ㉗ |         | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 5  | 1 |   | 法人内の研修を受講し、今年度も全ての職員が虐待防止研修を受講しました。                                    |  |
| ㉘ |         | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 3  | 1 | 2 | 身体拘束について、毎月行動制限判定会議にて検討、確認しています。現在身体拘束は実施していないため、個別支援計画に記載をしていません。     |  |
| ㉙ |         | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 3  | 2 | 1 | 現在は該当する利用者はいませんが、必要に応じて検討、対応していきます。                                    |  |
| ㉚ |         | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 6  |   |   | 法人内の委員会では毎月事業所の報告を行い、報告しています。事業所内では会議でヒヤリハットの検証を行っています。                |  |